

Notulen 30-03-2026:

Notulen vorige vergadering & actiepunten:

Toevoeging pestprotocol is toegevoegd en MR heeft instemmingsrecht. MR heeft het instemmingsrecht gegeven voor het pestprotocol. Kunnen nu op de website.

Vergaderdeel met directie:

Vakantierooster – 3 studiedagen achter elkaar mag volgens de wet niet dus er moet opnieuw worden gekeken naar het voorstel voor de studiedagen. Vrijdag 18 juni, maandag 21 en dinsdag 22 juni i.p.v. die woensdag om niet tegen de wet in te gaan.

De woensdag 24 maart wordt verplaatst naar dinsdag 30 maart'27. Deze sluit dan aan op het lange paasweekend. Dit wordt naar de ouders gecommuniceerd en aanstaande donderdag ook in de teaminfo gezet.

Vensters – de analyse is gemaakt en ook mooi om dan te zien dat er een kleine verbetering in de aantasting (het aantal leerlingen dat last heeft van aantasting van hun sociale veiligheid). Kwink, groepsvorming en het afnemen van sociogrammen blijven belangrijk om kinderen te blijven zien en hun veiligheid te blijven waarborgen. Houd de antwoorden op vragen van vensters goed in de gaten en wij als leerkrachten van de Parachute houden dit in de gaten.

Jaarverslag – er is geen vragenlijst naar ouders afgenomen, maar deze kan nog afgenomen worden in het voorjaar. Marleen zet deze nog uit. Om uiteindelijk de ouders meer te betrekken bij de school.

We merken dat er heel weinig animo is voor Ontdek je talent. Waar komt de afstand van ouders wellicht hier vandaan? Nogmaals Marleen gaat een vragenlijst uitvragen.

MR vergadert verder zonder directie, nadat de actielijst is doorgenomen:

Bezetting GMR/PMR volgend schooljaar – Colette, Tijana & Kristien gaan graag door. Shacko stop volgend jaar. Mathilda en Rian zetten deze taak als MR-lid graag door volgend jaar. In de teaminfo zal worden gecommuniceerd dat er volgend jaar een plekje vrijkomt in de MR.

Doorlopen actielijst en focuspunten 2025 -2026 – zie agenda van actiepunten PMR

- Ellie vragen scholing/ trainingen MR & Kristien Schoolblocks naast elkaar leggen. Horen graag wat daarover besproken wordt, maar dit hoeft niet als agendapunt opgenomen worden.
- Uitvragen teaminfo over vraag voor nieuw MR-lid
- Shacko deelt koersplan
- Rian checkt portefeuille

Focuspunten – Zetten we weer even als herinnering een waterbeleid in een klasbordbericht mocht je er als leerkracht last van ervaren.

Rondvraag – kan de volgende vergadering 19:00 uur beginnen i.p.v. 19:30?

Attenderen: MR-Agenda

De volgende MR-vergadering vindt plaats op woensdag 27 mei 2026.

Wat	Wie	Wanneer	Status
Openstaande/lopende actiepunten			
Vraag uitzetten wie er vanuit de teamgeleding in de PMR wil.	Rian > Marleen	31 maart 2026	open
Delen van koersplan Panta Rhei	Shacko	30 maart 2026	open
Uitkomsten GMR-avond Koersplan in Teams omgeving MR plaatsen	Shacko	30 maart 2026	open
Mogelijkheden onderzoeken training/scholing met inzet budget MR voor 30 maart '26	OMR-Kristien PMR – Ellie	20 januari 2026	open
Portefeuille van de MR doorlezen en bekijken of de verdeelde rol passend is.	Rian	December 2025	open
Stukje MR aanleveren voor nieuwsbrief december	Colette, Kristien, Quirine	15 december 2025	open

Bespreken met Stacey of de buitenmuur van de school aan de kant van het Corbulopark kan worden opgeknapt.	Marleen	December 2025	open
Vermeld bij schoolgids 2026-2027 wat er 'dit schooljaar' vernieuwd is ten opzichte van het jaar ervoor.	Marleen	April 2026	open
Francine van de Stichting berichten, dat Kristien graag meedoet aan de MR-training.	Marleen	12 november 2025	open
Afgeronde actiepunten			
Nagaan of de MR instemming- of advies recht heeft t.a.v. het pestprotocol. Agenderen MR3	Allen Colette	20 januari 2025	afgehandeld
Boekensuggesties (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) mailen naar Marleen	Colette	20 januari 2025	afgehandeld in de avond van 30-03
Aan Annoeska doorgeven dat de tenaamstelling in het OR jaarverslag niet klopt.	Shacko/Mathilda	November 2025	Afgerond
Notulen MR1 uit 2024-2025 mailen naar Annoeska	Quirine	September 2025	Afgerond
Invullen GMR-deel in jaarverslag MR	Shacko	September	Afgerond
Akkoord geven op inhoud en eindversie jaarverslag MR	Colette	Oktober	Afgerond
Agendaoverzicht MR in MR-map zetten in teamkamer.	Mathilda	Oktober	Afgerond
Terugkoppeling evaluatie inzet huiswerk.	PMR	Oktober 2025	Afgerond

Stukje over MR aanleveren voor nieuwsbrief oktober	Rian, Mathilda en Shacko	2 oktober 2025	Afgerond
Stukje MR aanleveren voor nieuwsbrief november	Kristien	12 november 2025	Afgerond
Alle MR-leden lezen de focuspunten uit de MR agendaplanning door en bedenk welke mogelijke doelen en hulpvragen of scholing/training je daarbij voor je ziet.	Allen	12 november 2025	Afgerond

Ter informatie:

Wijzigingen in de wettekst vindt men op (<https://voo.nl/nieuws/wijzigingen-wms-per-1-augustus-2024>).

Alle actuele veranderingen en aandachtspunten van het onderwijs vindt men in het volgende nieuwsbulletin: <https://www.youtube.com/@VerOpenbaarOnderwijs>

Resterende vergaderdata 2025-2026:

~~MR 1 – dinsdag 23 september 2025~~

~~MR 2 – woensdag 12 november 2025~~

~~MR 3 – donderdag 15 januari 2026 → dinsdag 20 januari 2026~~

~~MR 4 – maandag 30 maart 2026~~

MR 5 – woensdag 27 mei 2026

MR 6 – dinsdag 30 juni 2026

Resterende data nieuwsbrief (stukken vanuit de MR aanleveren een week voor deze data):

~~9 oktober 2025~~

~~13 november 2025~~

~~18 december 2025~~

5 februari 2026

12 maart 2026

16 april 2026

11 juni 2026

9 juli 2026

n teaminfo – Wie wil de MR komen versterken?