

Notulen MR-vergadering 3 2025-2026, dinsdag 20 januari 2026(6 pagina's)

Aanwezig: Colette, Mathilda, Shacko, Kristien en Marleen

Afwezig: Rian, Tijana en Quirine

Voorzitter: Colette

Notulen: Mathilda

Opening

Welkom

Door ziekte of andere afspraken zijn afwezig: Rian, Tijana en Quirine.

Afspraak: we notuleren bij toerbeurt.

We nemen afscheid van Quirine, helaas kon zij vanavond niet aanwezig zijn. We willen haar enorm bedanken voor haar jarenlange inzet, meedenken en betrokkenheid bij de MR van de Parachute! Attentie komt z.s.m. haar kant op en er volgt t.z.t. een uitnodiging voor het OMR-etentje.

Er wordt waardering uitgesproken voor het oplossen en vervanging bij zieke leerkrachten!

Besluiten: Terugblik notulen MR 2

De notulen van woensdag 12 november 2025 zijn na een enkele tekstuele aanpassingen akkoord en worden gepubliceerd op de website.

Actiepunt Marleen: Notulen MR2 plaatsen op de website

Mededelingen directie

Besluiten: Vakantierooster (advies)

Het vakantierooster wordt toegelicht door Marleen.

Volgend schooljaar komen we ruimer uit in de uren mede doordat de Hemelvaartvakantie in de meivakantie valt, is er de mogelijkheid om in de laatste periode van het schooljaar een extra week vrij te plannen i.p.v. losse dagen verdeeld over het schooljaar.

Panta Rhei heeft hier ook iets over te zeggen. Marleen zal verder onderzoeken of deze optie tot de mogelijkheden behoort.

Zodra hier meer over bekend is, zal de MR advies uitbrengen. Het besluit wordt schriftelijk aan de directie meegedeeld.

Bespreken: Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling- (bespreking)

Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voor de MR om kennis te hebben van de inhoud. Marleen licht de belangrijkste punten toe.

Het protocol heeft vooral een signaleringsfunctie voor de leerkrachten. De signalen worden vastgelegd. In ParnasSys wordt hiervan een notitie van gemaakt en er wordt aangegeven of

dit met ouders is besproken. Ouders hebben ten alle tijden het recht om het dossier van hun kind in te zien.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt door onze aandachtfunctionaris het protocol opnieuw met het team besproken zodat iedereen goed op de hoogte is, welke stappen moeten worden ondernomen.

Hier over zijn verder geen vragen /opmerkingen.

Suggestie: Er zijn ook een aantal boeken over dit onderwerp, zoals Nee is oké, Sam en het niet leuke geheim e.d. Er zijn ook over dit onderwerp andere boeken in meerdere talen beschikbaar.

Actiepunt Colette: Zij gaat dit oppakken en zal een boekenlijstje maken en deze wordt aan Marleen gemaild.

Besluiten: Begroting 26-29- (advies)

De begroting voor 26-29 is al vastgesteld maar de MR moet hier toch advies over uitbrengen.

Marleen geeft toelichting op de begroting. Punt wat op deze school niet altijd goed te voorspellen is, is het leerlingaantal. Deze heeft op deze school vaak een grillig verloop. Voornamelijk door verhuizingen of vertrek naar het buitenland en tussentijdse instroom. Als de verwachting van 190 lln. minder is dan wordt dit ieder jaar bijgesteld.

We blijven dit goed volgen en daarom wordt dit ieder jaar continue gemonitord en zo nodig bijgesteld.

Positief dat we dit jaar (2025) positief uitkomen, € 43.000, - in de plus. Daarmee wordt 2026 gecompenseerd.

Er komen ook nog enkele subsidies bij zoals de basisvaardigheden, omdat deze bedragen nog niet exact bekend zijn deze hier niet in opgenomen. Deze komen er nog bij en dat zijn dan meevallers waar kleine investeringen mee kunnen worden gedaan.

Vraag: Bij de instellingslasten staan de subsidies bij de post lasten waarom niet bij baten. Dit is een boekhoudkundig dingetje. Subsidies staan bij instellingslasten omdat ze een vorm van inkomen zijn die de overheid geeft om specifieke activiteiten te stimuleren, en hoewel ze bedoeld zijn om kosten te dekken of gedrag te beïnvloeden, worden ze in de boekhouding vaak verwerkt als opbrengsten tegenover de kosten die ze dekken, of soms als een soort 'bijzondere' inkomstenpost die de exploitatie (instelling) ondersteunt.

Vraag ICT: Verloop van de investeringen is heel verschillend/wisselend (zie verloop in de begroting). Dit is niet terug te vinden in de afschrijvingen.

De investeringen van de ICT zijn in de begroting verwerkt en de verschillen hebben ook te maken met het om de 4 jaar vervangen. Deze termijn is een realistische verwachting.

Vraag: Bij punt 415 staat bij 2025 een hoog bedrag. Standaard €15.000, dit is realistisch. Het kan door omstandigheden, zoals een langdurige vervanging bijv. bij zwangerschap of ziekte, e.d., dat er voor de vervanging gebruik moet worden gemaakt van een inhuur door een uitzendbureau, dan zijn de kosten hoger omdat dit vrij duur is. Dit was in 2025 het geval omdat er 1fte moest worden vervangen.

Besluit MR begroting 2026-2029: Positief advies

Voetnoot: Leerlingaantal en de verwachte resultaten in de toekomst, zonder subsidies, goed monitoren!

Bespreken: Pestprotocol - (bespreking)

Het pestprotocol wordt besproken. Het online-pesten wordt niet benoemd. Zou dit in de inleiding nog extra kunnen worden benoemd omdat dit ook onder pesten valt. Marleen gaat bekijken hoe ze dit kan toevoegen en verwoorden.

Pagina 4, derde bullet: Er staat 'Wij voeren klassengesprekken naar aanleiding van incidenten in en om de school/ wereld. Het woord school tussen haakjes plaatsen i.p.v. een slash teken.

Er wordt nog nagegaan of de MR advies of instemmingsrecht heeft over het pestprotocol.

Actiepunt: MR en Marleen.

Dit punt wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende MR-vergadering.

Bespreken en instemmen: Besteding ouderbijdrage- (bespreking en instemming)

Het document verantwoording besteding ouderbijdrage staat in vernieuwde vorm. Dit is voldoende om je te verantwoorden. Marleen licht dit toe.

Er is een mooie reserve omgebouwd. Over een tijdje komt het 40-jarig bestaan eraan dan hebben we een mooi bedrag om iets leuks te kunnen organiseren.

Er is voor ouders een mogelijkheid om meer bij te dragen in plaats van het voorgestelde bedrag. Dit heeft positief effect.

Het bedrag van de ouderbijdrage blijft voor volgend schooljaar ongewijzigd. De MR stemt hiermee in.

Openstaande actiepunten (uit notulen MR2, 12-11-2025) worden doorgenomen en de lijst zal worden aangevuld met actiepunten uit deze vergadering.

PMR en OMR vergadert verder zonder directie

Informerende: Terugkoppeling GMR avond 18 november 2025

Er werd op dinsdag 18 november een thema-avond georganiseerd voor Panta Rhei medewerkers (MR-leden, GMR-leden en MT-leden), waarbij er gewerkt werd aan het koersplan, wat de basis vormt voor het schoolplan van De Parachute voor 2026-2030. Alle MT-leden en Shacko en Mathilda van de PMR waren hierbij aanwezig. Shacko licht in het kort toe hoe de avond is verlopen wat de hoofdpunten (o.a. inclusie) waren en wat in het kort de uitkomsten van deze avond waren.

Actiepunt Shacko: Het document met de uitkomsten van deze thema-avond zal Shacko in de Teams omgeving van de MR zetten zodat iedereen dit nog een keer rustig kan nalezen.

Bespreken: Terugkoppeling team training/scholing met inzet budget MR

Op de vorige MR vergadering hebben we het dit uitgebreid besproken (zie de notulen van MR2). Daaruit kwamen de volgende twee punten naar voren. Te weten; Ouders scholen in het nut van respectvolle communicatie en ouders betrekken bij het schoolplan.

Deze punten hebben de PMR leden op de TV van vorig jaar besproken maar er is hierover nog geen besluit genomen over wat we gaan doen. We zouden graag zien dat het MR-budget wordt inzet ten bate van de school.

Het eerste punt over verbindend communiceren zou ook worden gecombineerd met handig internetgedrag.

Ideeën die naar voren komen: Verbindende communicatie- Marshall B. Rozenburg
Scott Drabbe- Schoolblocks, mediawijsheid en communicatie, mogelijkheden van SMW.

Actiepunt OMR/PMR: We spreken af dat de OMR/Kristien onderzoekt welke mogelijkheden er zijn bij o.a. Schoolblocks. De PMR doet navraag bij Gea voor ideeën en mogelijkheden.

Op de volgende MR vergadering zullen we onze bevindingen bespreken en brengen de uitkomsten terug naar twee voorstellen. Deze zullen daarna in een teamvergadering met het team gedeeld en dan nemen we hierover een besluit.

Rondvraag

Vandaag geen punten voor de rondvraag.

Informereren: Nieuws vanaf de MR-mail

Er is geen nieuws te berichten.

Attenderen: MR-Agenda

De volgende MR-vergadering vindt plaats op maandag 30 maart 2026.

Wat	Wie	Wanneer	Status
Openstaande/lopende actiepunten			
In de agenda van de teamvergadering laten opnemen een gesprek te voeren over de inzet van het budget van de MR.	PMR	November 2025	open
Nagaan of de MR instemming- of advies recht heeft t.a.v. het pestprotocol. Agenderen MR3	Allen Colette	20 januari 2025	open
Boekensuggesties (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) mailen naar Marleen	Colette	20 januari 2025	open
Uitkomsten GMR-avond Koersplan in Teams omgeving MR plaatsen	Shacko	20 januari 2026	open
Mogelijkheden onderzoeken training/scholing met inzet budget MR voor 30 maart '26	OMR-Kristien PMR	20 januari 2026	open
Portefeuille van de MR doorlezen en bekijken of de verdeelde rol passend is.	Rian	December 2025	open
Stukje MR aanleveren voor nieuwsbrief december	Colette, Kristien, Quirine	15 december 2025	open
Bespreken met Suzie of de buitenmuur van de school aan de kant van het Corbulopark kan worden opgeknapt.	Marleen	December 2025	open
Taakverdeling MR-taken en –rollen vastleggen	Allen	12 november 2025	open
Vermeld bij schoolgids 2026-2027 wat er 'dit schooljaar' vernieuwd is ten opzichte van het jaar ervoor.	Marleen	April 2026	open
Francine van de Stichting berichten, dat Kristien graag meedoet aan de MR-training.	Marleen	12 november 2025	open
Afgeronde actiepunten			
Aan Annoeska doorgeven dat de tenaamstelling in het OR jaarverslag niet klopt.	Shacko/Mathilda	November 2025	Afgerond

Notulen MR1 uit 2024-2025 mailen naar Annoeska	Quirine	September 2025	Afgerond
Invullen GMR-deel in jaarverslag MR	Shacko	September	Afgerond
Akkoord geven op inhoud en eindversie jaarverslag MR	Colette	Oktober	Afgerond
Agendaoverzicht MR in MR-map zetten in teamkamer.	Mathilda	Oktober	Afgerond
Terugkoppeling evaluatie inzet huiswerk.	PMR	Oktober 2025	Afgerond
Stukje over MR aanleveren voor nieuwsbrief oktober	Rian, Mathilda en Shacko	2 oktober 2025	Afgerond
Stukje MR aanleveren voor nieuwsbrief november	Kristien	12 november 2025	Afgerond
Alle MR-leden lezen de focuspunten uit de MR agendaplanning door en bedenk welke mogelijke doelen en hulpvragen of scholing/training je daarbij voor je ziet.	Allen	12 november 2025	Afgerond

Ter informatie:

Wijzigingen in de wettekst vindt men op (<https://voo.nl/nieuws/wijzigingen-wms-per-1-augustus-2024>).

Alle actuele veranderingen en aandachtspunten van het onderwijs vindt men in het volgende nieuwsbulletin: <https://www.youtube.com/@VerOpenbaarOnderwijs>

Resterende vergaderdata 2025-2026:

~~MR 1 – dinsdag 23 september 2025~~

~~MR 2 – woensdag 12 november 2025~~

~~MR 3 – donderdag 15 januari 2026 > dinsdag 20 januari 2026~~

MR 4 – maandag 30 maart 2026

MR 5 – woensdag 27 mei 2026

MR 6 – dinsdag 30 juni 2026

Resterende data nieuwsbrief (stukken vanuit de MR aanleveren een week voor deze data):

~~9 oktober 2025~~

~~13 november 2025~~

~~18 december 2025~~

5 februari 2026

12 maart 2026

16 april 2026

11 juni 2026

9 juli 2026