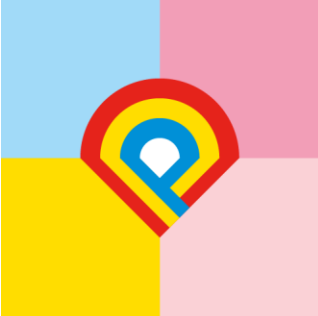


Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2024-2025

openbare basisschool

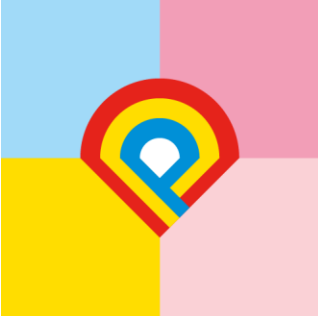
DE PARACHUTE





Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Samenstelling
3. Taken
4. Vergaderingen en onderwerpen
5. Verantwoording schooljaar 2024-2025
6. Vooruitblik en afsluiting



1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van openbare basisschool De Parachute in Voorburg over schooljaar 2024-2025. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de taken en bevoegdheden, de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de MR in het volgende schooljaar.

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de MR via email mr@deparachute.nl. Uiteraard kunt u ook een van de MR-leden persoonlijk aanspreken.

Bij interesse bent u welkom een MR-vergadering bij te wonen. Informatie over de vergaderdata en de jaarplanning voor 2025-2026 is terug te vinden op de website van school (<https://www.deparachute.nl/>).

2. Samenstelling

De MR bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (een zogenaamde personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van de ouders (een zogenaamde oudergeleding). De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school.

De MR van de openbare basisschool De Parachute bestaat uit zes deelnemers, te weten drie leerkrachten en drie ouders.

De samenstelling in het schooljaar 2024-2025 was als volgt

De oudergeleding

Colette Olde Riekerink (Casper groep 8, Thijs groep 6 en Marnix groep 3)

Christien Wilts (Justin groep 6, Yinthe groep 4 en Nora groep 1/2c)

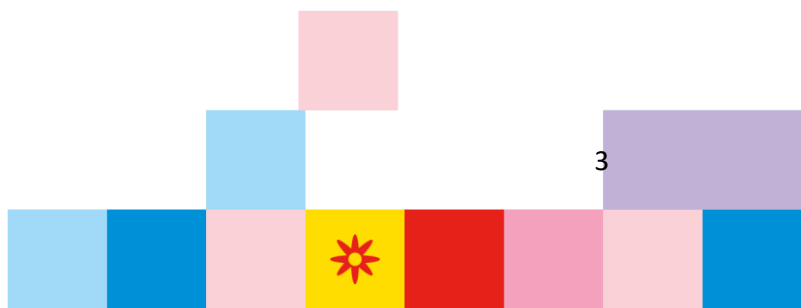
Quirine Wubben (Lynn groep 5 en Thijs groep 3)

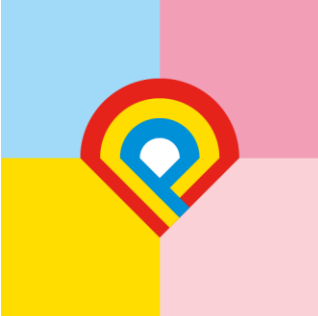
De personeelsgeleding

Shacko van der Meij

Mathilda Schouten

Gerda van der Hoeven





Wijzigingen geleding MR voor 2025-2026

Uitgetreden personeelsgeleding

Gerda van der Hoeven

Toegetreden personeelsgeleding

Rian Nijdam

Uitgetreden oudergeleding

Christien Wilts

Toegetreden oudergeleding

Kristien van Langeveld (Rayhan groep 6)

3. Taken

Voor de begripsvorming van de taken van een medezeggenschapsraad (MR), is het goed om de rol van de MR nader toe te lichten. In het medezeggenschapsstatuut, welke u kunt vinden op de website van Panta Rhei, staan de rollen nader toegelicht.

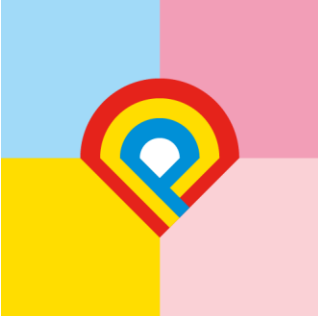
De MR bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders op een school. Zij praten over en denken mee over het schoolbeleid. Een MR-lid neemt doorgaans drie achtereenvolgende jaren zitting, met de mogelijkheid deze te verlengen. Een MR op school is wettelijk verplicht, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel (PMR) en ouders (OMR) en heeft bepaalde rollen en rechten. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van (financiële) middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs.

Rollen MR

De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. De MR geeft hierbij invulling aan drie verschillende rollen:

- een controlerende rol;
- een vertegenwoordigende rol;
- een initiatiefrijke rol.

De controlerende rol houdt in dat de MR de voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag bestudeert en daar een reactie op geeft, afhankelijk van het onderwerp betreft een onderwerp een adviesrecht of een instemmingsrecht.



In de vertegenwoordigende rol houdt de MR goed contact met zijn achterban, door informatie te verstrekken over de activiteiten van de MR en informatie op te halen bij de gemeenschap. De initiatiefrijke rol geeft de MR de kans om op eigen initiatief meningen te delen en standpunten kenbaar te maken richting de schoolleiding of het schoolbestuur. Zo kan de MR een bespreknotitie schrijven met daarin aanknopingspunten om bepaald beleid in te voeren of aan te passen.

Rechten MR

De MR heeft vijf rechten:

- het recht op overleg;
- het initiatiefrecht;
- het informatierecht;
- het adviesrecht;
- het instemmingsrecht.

De MR houdt zich bezig met het beleid en de organisatie van de school. In de WMS staat expliciet toegelicht op welke beleidsterreinen de MR recht op overleg, informatierecht, adviesrecht of instemmingsrecht heeft.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij ook een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen. Ouders kunnen de MR-leden aanspreken op het schoolplein of in contact komen via mr@deparachute.nl.

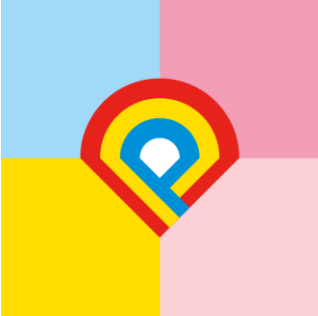
In het geval van het uitvoeren van het instemmingsrecht, heeft de MR in deze samenstelling afgesproken om besluiten te nemen, middels een stemming.

Sommige rechten worden niet door de MR, maar door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) uitgeoefend. Dat gebeurt wanneer beleid niet per school, maar voor een meerderheid of alle scholen tegelijkertijd wordt vastgesteld door het schoolbestuur. Shacko van der Meij vertegenwoordigt de school en haar ouders bij de GMR van de Stichting Panta Rhei.

4. Vergaderingen en onderwerpen

In het afgelopen schooljaar waren er zeven bijeenkomsten. De vergaderingen hebben plaatsgevonden op de volgende data:

- Dinsdag 17 september 2024;
- Woensdag 13 november 2024;
- Donderdag 23 januari 2025;
- Woensdag 2 april 2025;
- Donderdag 5 juni 2025;
- Maandag 7 juli 2025.



Tijdens de vergaderingen wordt genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring van alle MR-leden en directie op de website van de school geplaatst en blijven daar minimaal een jaar op te halen.

5. Verantwoording schooljaar 2024-2025

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke onderwerpen zijn besproken en welke besluiten eventueel zijn genomen.

Begripsvorming MR

Het was onduidelijk, in hoeverre het schoolteam zicht heeft op de rol, taken en invloed van de MR. Sinds schooljaar 2024-2025 staat daarom standaard op de agenda van de teamvergaderingen, dat de PMR eventueel MR nieuws met het team kan delen. Verder gaf de OMR de school de tip, om op de agendavergadering aan te geven welk agendapunt een MR-punt is, om de rol, taken en invloed van de MR mogelijk iets meer te kunnen verhelderen.

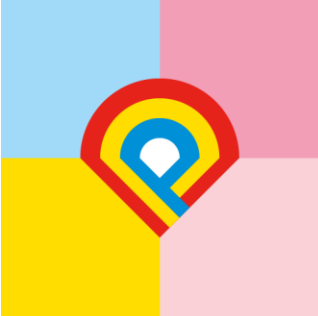
MR-training

Dit schooljaar woonden Mathilda Schouten, Colette Olde Riekerink en Christien Wilts op 28 november 2024 de MR-training bij, aangeboden door de Vereniging Openbaar Onderwijs. Er is een werkmap uitgedeeld, waarin nuttige informatie vermeld staat en aantekeningen voor onze MR kunnen worden bijgehouden; o.a. de reglementen, afkortingen en wetsartikelen vindt men hierin terug. De map blijft bewaard op De Parachute en is terug te vinden in de teamkamer. Er is afgesproken om de agenda van de besprekpunten van de MR aan de start van een schooljaar in deze map op te nemen. Verder kan de map als naslagwerk worden gebruikt.

Uit de training is meegenomen, dat het fijn is om na te streven, om de haast uit een beslissing te halen: Hierbij kan het BOB-model worden gebruikt; beeldvorming tijdens een eerste agendamoment, oordeelsvorming in de eigen tijd, besluitvorming bij een volgende vergadering of per e-mail/telefoon.

Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

Omdat Panta Rhei meer dan één school beheert, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zaken die alle (of de meerderheid van de) scholen betreffen worden hier voor advies, instemming of ter informatie voorgelegd. Werkgroepen van de GMR bereiden de beleidsdocumenten voor, al dan niet in gesprek met de desbetreffende stafmedewerker, en brengen vervolgens een stemadvies uit aan de desbetreffende geleding of aan de voltallige GMR. De GMR bestaat uit 17 leden, kent een dagelijks bestuur, en vergadert in de regel vijf keer per jaar. Shacko van der Meij is de vertegenwoordiger van De Parachute. Gedurende het jaar heeft hij een terugkoppeling gegeven van wat er in de GMR is besproken.



In lijn met het Koersplan 2022–2026 bleef in 2024 gewerkt aan de vier strategische thema's: kansengelijkheid, een eigentijds curriculum, voldoende en bekwaam personeel en samenwerking met relevante partners. Daarnaast kreeg de versterking van de basisvaardigheden extra aandacht met een nieuwe bestuursleidraad en een vernieuwde digitale leeromgeving voor Digitale Geletterdheid.

Scholen kregen de opdracht om de uitgaven zoveel mogelijk in lijn te brengen met de inkomsten. Ook op bestuursniveau is gewerkt aan een duurzame balans, met als uitgangspunt "maatvoering op onderwijs, standaardisering op bedrijfsvoering". Door efficiënter te werken en beter in te kopen, kunnen middelen opnieuw worden ingezet ten gunste van het onderwijs.

Tijdens vergaderingen van de GMR is oa gesproken over het lerarentekort, al dan niet gezamenlijk optreden bij device-aanschaf (chromebooks etc), wat het 5 gelijke dagen-model van de parachute betekent voor inplannen van bijeenkomsten van Panta Rhei en hoe omgegaan wordt met foto's maken van leerlingen met privé telefoons van docenten.

Monitoren uitvoer schoolplan

Het schoolplan van De Parachute is geschreven voor een langere periode, namelijk schooljaar 2023-2027. Het schoolplan is daarom niet een bespreekpunt geweest op de MR-vergaderingen van schooljaar 2024-2025. Het schoolplan dient jaarlijks als basis voor het te schrijven jaarplan, waar de MR wel adviesrecht op heeft

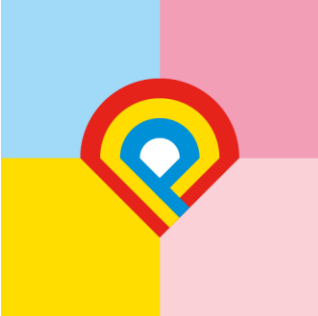
Monitoren uitvoer jaarplan

Bij de start van het schooljaar wordt een jaarplan opgesteld, waarin werkdoelen voor het team uit het schoolplan worden opgenomen. Wanneer het een werkdocument wordt, verandert de titel in jaarverslag.

Bij de start van schooljaar 2024-2025 is de MR geïnformeerd over de inhoud van het jaarplan van de school. Gedurende het schooljaar is de MR op de hoogte gebracht van de vorderingen in het behalen van de gestelde doelen uit het jaarverslag.

De PMR heeft hierbij de rol gehad om namens het team goed mee te kijken naar het proces. De OMR heeft het jaarverslag besproken met de school en gevraagd om verheldering van het proces en gezette stappen, om de doelen van het jaarplan te kunnen behalen. De school heeft als tips gekregen, om een aantal instanties te benaderen bij de uitvoer van het jaarplan, namelijk Onderstewijs.nl, Stichting Leergeld; Stichting Jarige Job; Kinderhulp; Jeugdfonds Sport & Cultuur; en het Jeugdeducatiefonds.

Alle doelen uit het jaarplan 2024-2025 zijn behaald voor schooljaar. Er hoeven geen punten te worden meegenomen naar schooljaar 2025-2026. De borgingspunten (de laatste drie punten van het jaarverslag) zijn doorlopende doelen, omdat dit aandachtspunten blijven. Deze zullen komend jaarplan worden geïntegreerd in andere jaardoelen.



Begripsvorming jaarbegroting

De school is over naar een nieuw financieel administratiesysteem: Visma. De school maakt een jaarbegroting, gebaseerd op kalenderjaren. De financiële planning wordt vier jaren vooruit geboekt. De school wordt door de financial controller van Panta Rhei begeleid in het in de gaten houden dat de school niet te veel in de min of in de plus eindigt, aan het einde van een boekjaar. De MR-leden hebben geen instemmingsrecht op de begroting van de school, maar wilden de inhoud van de schoolbegroting graag beter begrijpen. Daarom is de financial controller Suze Scheepmaker uitgenodigd om in januari aan te sluiten bij een MR-vergadering. De notulen van deze vergadering zijn terug te vinden op de website van de school.

De begroting van De Parachute zal de komende jaren karig/behouden/mager? zijn. Het is niet voorzien dat er nieuwe financiële impulsen worden uitgegeven door het huidige (nu gevallen) kabinet. Ook is het aantal leerlingen iets gezakt. De nodige activiteiten in de school zullen daarom onder de loep moeten worden gehouden. Dit gaat bij voorkeur geen invloed hebben op het basisaanbod, de schoolreis(-bekostiging vanuit school), de museumbezoeken en de muzieklessen van meester Kees. Verdere activiteiten zullen mogelijk moeten worden beperkt. De GMR heeft adviesrecht op de meerjarenbegroting van de Stichting Panta Rhei.

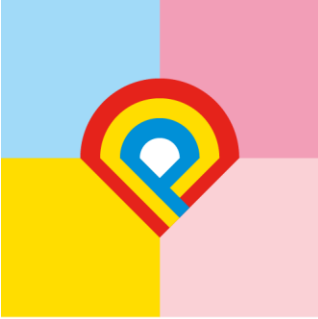
Subsidie basisvaardigheden

De MR is dit jaar geïnformeerd over de inzet van de subsidie basisvaardigheden: Het grootste gedeelte van het budget is opgemaakt, een deel is overgebleven. Het is geen duurzame subsidie. Van de rest van de subsidie basisvaardigheden is een onderwijsassistent betaald.

Inclusieboost

Dit schooljaar werd er een extra budget beschikbaar gesteld aan de school door het samenwerkingsverband SPPOH. Deze inclusieboost was bedoeld om de kansengelijkheid op het gebied van taalontwikkeling te kunnen versterken, om de ouders te kunnen bereiken op een manier die bij hen aansluit én om de school te promoten. Dit budget kwam boven op de subsidie basisvaardigheden. De MR heeft de school bevraagd waar dit geld voor ingezet zal worden.

MR heeft de volgende ideeën geopperd: Een promotiefilm maken over hoe het onderwijs wordt geboden aan de diverse doelgroep van De Parachute; een gratis voorleesapp schenken aan alle kinderen; een speeltheek organiseren op De Parachute; koffie-ochtenden organiseren waarbij ouders op een laagdrempelige manier mee worden genomen in hoe op De Parachute onderwijs wordt geboden; een voorleesdag organiseren waarbij een schrijver wordt uitgenodigd en ouders mogen aansluiten. De school heeft de inclusieboost uiteindelijk ingezet voor het bekostigen van een ambulant begeleider taalonderwijs in de bovenbouw.



Budget MR

De MR heeft jaarlijks een budget voor het onder meer scholen van zichzelf of om in te zetten ten behoeve van de school. Dit schooljaar heeft de MR ervoor gekozen het in te zetten ter versterking van (onderwijsinhoudelijke) kennis van het schoolteam. De PMR heeft het schoolteam zelf laten benoemen, waar zij graag extra scholing in zouden willen krijgen. Vandaar dat op 6 december een spreker van Kentalis informatie gaf over TOS (taalontwikkelingsstoornis) en NT2 (Nederlands als tweede taal).

Vormingsonderwijs

Er is dit schooljaar onderzocht of de LEVO-lessen (levensbeschouwelijke vormingslessen) interessant blijven voor deze school. De opzet van het curriculum van de LEVO-lessen, bleek in uitvoering niet haalbaar te zijn of gerealiseerd te kunnen worden. Dit kwam onder andere door gebrek aan extern personeel bij de aanbieder.

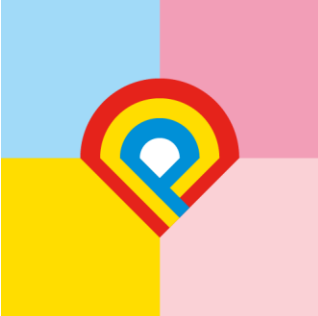
De MR heeft de school geadviseerd dat de LEVO-lessen vooral moeten bijdragen aan de algemene vorming van de leerlingen. Wanneer er geen focus ligt op één godsdienstige stroming, kunnen verschillende stromingen en overtuigingen worden belicht. Komend schooljaar wordt de LEVO-lessencyclus wat aangepast. Dit wordt via de nieuwsbrief met ouders gecommuniceerd.

Schoolgids

De MR heeft instemmingsrecht in de schoolgids. Eind schooljaar 2023-2024 heeft de toenmalige MR daarom kritisch meegelezen met de aanpassingen aan de schoolgids. Adviezen en opmerkingen zijn meegenomen en de schoolgids is in schooljaar 2024-2025 in een aangepaste vorm gedeeld met ouders.

Sinds 1 januari 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in, dat de leerlingen én ouders per 1 augustus 2025 in de schoolgids moeten kunnen teruglezen, welke extra ondersteuning de school kan bieden. De wijze waarop de school extra ondersteuning aanbiedt aan haar leerlingen, was vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (ook bekend als SOP) voor schooljaar 2021-2025. Vanaf schooljaar 2025-2026 is dit document opgegaan in de schoolgids.

De MR heeft adviesrecht op de schoolgids, maar niet voor de informatie over de extra ondersteuning die de school kan bieden. Dit schooljaar heeft de MR daarom meegelezen en geadviseerd aanpassingen te doen in de schoolgids. Het ondersteuningsaanbod van de school is geschreven door de kwaliteitscoördinatoren Gea Hoogduin en Miranda van Elk, door gebruik te maken van een vast format van het samenwerkingsverband SPPOH. Dit ondersteuningsdeel is voor de laatste MR-vergadering van schooljaar 2024-2025 nog doorgelezen door de MR. Met inachtneming van enkele tekstuele aanpassingen heeft de MR akkoord gegeven op de inhoud van de schoolgids van 2025-2026.



De MR heeft de school geadviseerd om in de toekomst bij het herschrijven van een schoolgids te vermelden 'wat er dit schooljaar veranderd is ten opzichte van het jaar ervoor'. De leerlingen van De Parachute hebben recht op het delen van hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Deze mening zal nog worden opgenomen in de schoolgids van schooljaar 2025-2026.

Schooltijden evalueren

In schooljaar 2023-2024 is De Parachute overgegaan op een vijf-gelijke-dagen-model. Ieder schooldag start om 08:30 uur en eindigt om 14:00 uur. De MR heeft het recht van initiatief gebruikt om dit schooljaar de impact van de veranderde schooltijden na te bespreken.

De PMR heeft navraag gedaan bij het team en de OMR bij de ouders van de school. Het vijf-gelijke-dagen-model wordt over het algemeen als prettig ervaren. Wel vragen de ouders zich af, of er voldoende pauzetijd gerealiseerd kan worden. Door als leerkracht met de klas te eten, probeert het schoolteam er goed op te letten, dat alle leerlingen de rust nemen om te eten. Hier is opnieuw aandacht voor gevraagd binnen het team.

Nieuwe huisstijl

De nieuwe huisstijl van De Parachute is nu terug te vinden in het format van de schoolrapporten, de nieuwsbrief, als handtekening bij de e-mails van de werknemers van De Parachute en er is zowel aan de buitengevel, als bij het schoolhek en in de centrale hal een verandering doorgevoerd in de naamschilden en een manifest.

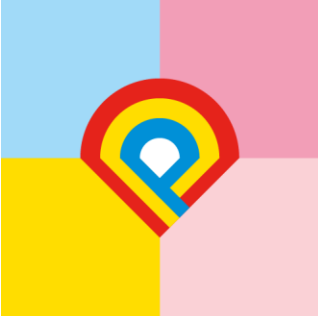
Ook zijn er nieuwe banners en vlaggen besteld welke bij sport- en andere schoolevenementen kunnen worden gebruikt en zijn er hesjes en T-shirts ontworpen en in gebruik genomen. Komend schooljaar zal de school nog nadenken met het ontwerp bureau De Ontwerpmesters, of de zijgevel aan de Corbulo Park-kant ook kan worden opgeknapt. Mogelijk worden de leerlingen betrokken bij het maken van en eventueel uitvoeren van een nieuw ontwerp voor deze muur. Ook zal de website van de school aangepast worden aan de nieuwe huisstijl.

Brugfunctionaris

Dit schooljaar is er een brugfunctionaris gekoppeld aan de school, namelijk Sahar Sharifzada. De brugfunctionarissen (BF) wordt voor een drietal zusterscholen vervuld door Kwadraad. Waar de school eerder het idee had dat de BF met ouders op pad zou gaan, ouders zou ondersteunen tot voorbij de voordeur, blijkt dat in de praktijk anders te zijn. Er wordt nu geëvalueerd of de werkwijze van de huidige BF past bij wat de ouders van de school nodig hebben.

Namens de MR heeft Colette Olde Riekerink kennis gemaakt met Sahar Sharifzada en gesproken over duidelijke communicatie naar ouders toe, bijvoorbeeld in de Nieuwsbrief.





Ook Marijn Damsma heeft als vertegenwoordiger van de Ouderraad van de school met haar kennisgemaakt.

De OMR heeft bij het bespreken van het uitvoeren van de rol van brugfunctionaris op De Parachute de school als tip meegegeven om Sahar Sharifzada te koppelen aan Stichting Leergeld.

Monitor sociale veiligheid en tevredenheidspeling

De Monitor sociale vaardigheid alsmede de oudertevredenheidsvragenlijst is ingevuld door alle kinderen groep 6 tot en met 8 -zoals gevraagd door de inspectie van het onderwijs. De leverancier van het programma Venster heeft vanwege een ICT-migratie echter langdurige problemen om de resultaten te leveren, die waren aan het einde van het schooljaar nog niet geleverd aan De Parachute.

Het staat de school niet in de weg in het dagelijks handelen, maar maakt dat er dit schooljaar nog geen rapportage kon worden gedeeld met de MR.

Aandachtspunt wijk

De OMR heeft gebruikt gemaakt van haar initiatiefrecht door de school op de hoogte te brengen en om een standpunt te vragen bij het verdwijnen van een stoplicht uit de wijk:

Op de Koningin Wilhelminalaan wordt het stoplicht bij de kruising met de Van Sevenbergestraat opgeheven. Een deel van de leerlingen van onze school woont in de wijk achter dit stoplicht. De school zal contact opnemen met de gemeente om een tegengeluid te laten horen, ter bescherming van de veiligheid van de leerlingen.

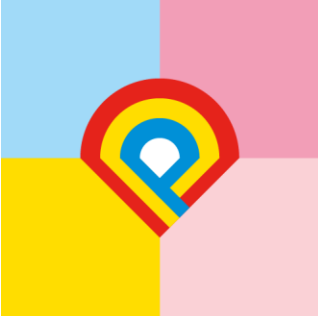
Informeren: IEP

De resultaten op de Doorstroomtoets -welke dit jaar weer op papier is afgenomen- was passend bij de huidige groep 8 en waren vergelijkbaar met de resultaten van afgelopen schooljaar. Er is vooral goed gescoord op lezen, voor rekenen is een lager resultaat behaald. De school had dit al verwacht en heeft dit als zodanig gedeeld met de MR.

De gestelde schoolambities op de IEP middentoets zijn niet behaald:

- Taalverzorging: Met de huidige resultaten van leerjaar 6 en 7, wordt het behalen van de nu gestelde ambities lastig;
- Lezen: De gestelde ambities zijn niet behaald. De groei van leerjaar 5 en 6 maakt, dat de school zich nu nog geen zorgen maakt over of dit in de toekomst zal verbeteren;
- Rekenen: De school heeft zorgen over het prestatieniveau van leerjaar 4, 5 & 6. Er zijn geen zorgen over de groei die de leerlingen in leerjaar 7 verwacht worden te behalen en de huidige groep 3 is een groep met een (landelijk) gemiddelde verdeling in resultaten, wat al een tijd niet meer is gezien op de school.

De school blijft scherp op de resultaten en het maken van passende keuzes; De komende twee leerjaren zou in leerjaar 8 mogelijk laag gescoord kunnen worden op de Doorstroomtoets. Dit zou kunnen betekenen, dat de onderwijsinspectie de school zal gaan bezoeken.



Zij komen bij drie keer een te lage score, berekend over een gemiddelde van 3 schooljaren. Op basis van de behaalde resultaten is ervoor gekozen om schoolbreed een interventie te doen op het rekenonderwijs. Het Leerteam rekenen gaat hiermee aan de slag en de MR zal komend jaar over de geplande stappen worden geïnformeerd.

Schooldata en lesuren

Leerlingen moeten verplicht circa 940 lesuren per jaar les-gebonden uren aangeboden krijgen. De school heeft het vakantierooster gedeeld met de MR en de meerjaren urenbegroting met ons doorgenomen. De leerlingen van De Parachute maken te veel les-gebonden uren, meer dan 940 uur dus. Omdat de werknemers van De Parachute recht hebben op werkverlichtingsuren, zijn er in schooljaar 2025-2026 twee extra margedagen ingepland, waarbij leerlingen thuisblijven, zodat de leraren de ruimte krijgen om o.a. administratieve taken uit te kunnen voeren.

Daarnaast viert Stichting Panta Rhei aankomend jaar een lustrumjaar. De lustrumdag van 25 maart van Panta Rhei valt op een woensdag. Deze studiedag valt niet te verplaatsen, vanwege het vieren van het lustrum van de stichting met alle collega's.

In juni worden er daarnaast twee schoolvrij dagen aan elkaar geplakt; een studiedag en een margedag.

Met akkoord van de MR zijn de volgende studie- en margedagen opgenomen in de jaarplanning voor 2025-2026:

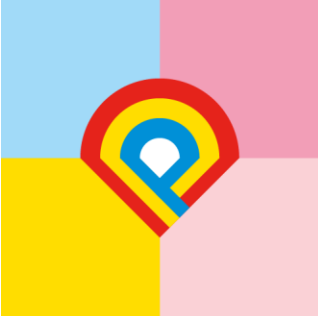
- Donderdag 25 september 2025 – studiedag;
- Woensdag 26 november 2025 – studiedag;
- Vrijdag 30 januari 2026 - margedag;
- Woensdag 25 maart 2026 – lustrumdag Panta Rhei (wordt door de stichting ingevuld);
- Maandag 22 juni 2026 – studiedag;
- Dinsdag 23 juni 2026 – margedag.

Voorafgaand aan de start van een nieuw schooljaar, worden vergaderdata voor de MR vastgelegd. De MR-vergaderingen in het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt:

- MR 1 – dinsdag 23 september 2025;
- MR 2 – woensdag 12 november 2025;
- MR 3 – donderdag 15 januari 2026;
- MR 4 – maandag 30 maart 2026;
- MR 5 – woensdag 27 mei 2026;
- MR 6 – dinsdag 30 juni 2026.

Vragen van ouders

Dit schooljaar is er vanuit de ouders één vraag binnen gekomen op het e-mailadres van de MR; mr@deparachute.nl. Deze vraag ging over het traktatiebeleid van de school en sloot aan op reeds geagendeerd punt vanuit de OMR.



De bezorgde ouder merkte op, dat er grote traktaties worden uitgedeeld bij de verjaardagen van de kinderen. Ook zijn deze traktaties veelal ongezond. Dit botst met het gezonde karakter van De Parachute. Daarnaast voelde het voor de ouder alsof ouders tegen elkaar op moeten bieden, gezien de grootte van de traktaties (kinderen krijgen bijvoorbeeld een uitdeelzakje met een zakje chips, een pakje drinken, een cadeautje én een snoepje).

De MR heeft geadviseerd om met het team te spreken over wat een goede traktatie is, om dit vervolgens ook in de klassen bespreekbaar te maken. Ook is de schoolleiding gevraagd om hier (wederom en regelmatig) aandacht aan te schenken in de nieuwsbrief van de school.

6. Vooruitblik en afsluiting

In dit jaarverslag is verslag gedaan van de onderwerpen die het afgelopen schooljaar in de MR zijn besproken om hiermee een beeld te geven van haar werkwijze. Meer uitgebreide verslaglegging vindt u in de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u vinden op de website van school (<https://www.deparachute.nl/>).

De MR zal zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op De Parachute te toetsen en te waarborgen. Daarom hebben we de volgende speerpunten opgesteld voor schooljaar 2025-2026:

- De school voorzien van feedback op het jaarplan 2025-2026.
- Portefeuille takenverdeling MR/ Taakverdeling MR-leden;
- Monitoren en meedenken over een constructieve communicatie met de ouders van De Parachute;
- Monitoren en meedenken over de sociale veiligheid op school;
- Scherp blijven op uitvoering van de rechten van de MR;
- Scherp blijven op de uitvoer van het Gezonde Schoolbeleid;
- Scherp blijven op de inzet van de subsidie basisvaardigheden en de inclusieboost en hoe dit bijdraagt aan kansengelijkheid;
- Interventie rekenonderwijs nav de IEP-resultaten van 2024-2025;
- Werven nieuwe OMR-leden.

De PMR specifiek zal scherp blijven op een meedenken bij het nascholingsplan van de collega's op De Parachute.

De notulen van de MR-vergaderingen van schooljaar 2025-2026 zullen eveneens na goedkeuring van alle MR-leden en schoolleiding worden vrijgegeven op de website van de school.

